

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №206»

Дзержинский район
ул. Республиканская, 86

Телефон/факс 265-97-66; , e-mail: ds_206@edu34.ru

«Принято»
Педагогический совет № 2
от «27» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №206
Шелягина Д.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, о порядке приема, перевода и отчисления детей (далее Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №206» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения;
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

1.2. Положение ориентировано на соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги. Положение

2. Прием обучающихся в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области, а также муниципально-правовыми актами города Новосибирска.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, №53, СТ.7598; 2013, №19, ст.2326; 23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014. №6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.

1.1. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Примерная форма заявления размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.3. Для приема в образовательную организацию родители (Законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий льготу по оплате (для многодетных, малоимущих, инвалидов).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также:

- согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка;
- согласие на фото- и видеосъемку ребенка и предоставление информации в сети Интернет;
- согласие не проведение закаливающих процедур.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированное образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявленных родителями (законными представителями) при приеме в Учреждение.

Личное дело хранится в образовательной организации на время обучения ребенка. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

1.4. Родители (законные представители) обращаются в учреждение для зачисления ребенка в течение 1 месяца с момента получения индивидуальной путевки – направления выданного Департаментом образования мэрии города Новосибирска.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих с ним в семье и имеющих общее с ним место жительства, зачисление ребенка происходит в один корпус (структурное подразделение).

1.6. При приеме (зачислении) обучающегося, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- лицензия на право ведения медицинской деятельности;
- образовательная программа, реализуемая Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Учреждении, другой у родителей (законных представителей) обучающегося. Далее руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.10 порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком производится на основании Постановления мэрии города Новосибирска, действующего на момент заключения договора.

2. Порядок отказа в зачислении обучающегося в Учреждение.

- 2.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165;2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Центрального округа, Департамент образования мэрии города Новосибирска.

Путевка – направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в Учреждение без уважительной причины в течении одного месяца с момента получения путевки-направления.

- 2.2. При принятии решения об отказе в зачислении обучающегося в Учреждение родителю (законному представителю) выдается справка.