

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №206»
ул. Республиканская, 8б тел. 265-97-66
ул. Д.Давыдова, 20а тел. 265-36-36

«Принято»
Педагогический совет №1
от «02» 09.2019г.

«Утверждаю»
Приказ 35 от 03.09.2019г.
Заведующий МКДОУ д/с №206
Шелягина Д.И.



**План мероприятий
по борьбе с коррупционными проявлениями
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение по борьбе с коррупционными проявлениями.		
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	постоянно	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Отв. за работу коррупционных правонарушений Ковальчук А.К.
2.	Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности.		
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016-2017 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	сентябрь, 2016г.	Ковальчук А.К.
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	сентябрь, 2016г.	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ.		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.
3.2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.

3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	Ст.воспитатель Ковальчук А.К.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Воспитатели
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Обеспечить открытость процесса хозяйственной деятельности, планов развития, объёмов финансирования ДОУ.	постоянно	Завхоз Хасмагомадова Е.Н.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления воспитанников.	постоянно	Воспитатели
4.	Обеспечение открытости деятельности		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	1 раз в год	Воспитатели
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение периода	Ковальчук А.К.
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение периода	Ковальчук А.К.
4.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Все сотрудники

4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	в течение года	Ковальчук А.К.
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.
5.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.		
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Ковальчук А.К.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	1 раз в год	Ковальчук А.К.
6.	Организация антикоррупционного просвещения с родителями.		
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ковальчук А.К.
6.2.	Участие в публичном отчете.	по плану	Заведующий ДОУ Шелягина Д.И.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	по плану	Ковальчук А.К.
6.4.	День открытых дверей.	1 раз в год	Ковальчук А.К.