

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №206»
Дзержинский район
ул. Республиканская, 8б
Телефон/факс 265-97-66; , e-mail: ds_206@edu54.ru

«Принято»
Педагогический совет №
от «27 декабря 2022 г.»

заведующий МБДОУ г.с. №206
Шелягина Д.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад №206»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст.12), а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №206» (далее – Учреждение).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на заседании Общественного совета Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает Родительский комитет группы;
 - выбирает представителя группы в Общественный совет Учреждения;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому

комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- заслушивает информацию заведующего, старшего воспитателя, педагогов, отчеты педагогических о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обобщенных результатах мониторинга индивидуального развития;
- вносит предложения Общественному совету по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в Учреждении, по мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся, совершенствованию педагогического процесса в группах.

3.2. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- осуществлять контроль Родительского комитета группы по выполнению его решений.

3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- обсуждать Родительским собранием любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

1.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет – представителей от каждой группы.

1.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

1.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

1.5. Родительское собрание ведет председатель.

1.6. Председатель родительского собрания совместно с воспитателями группы:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- Организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания.

4.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть Рабочей программы воспитателей группы.

4.8. Групповое Родительское собрание собирается не реже двух раз в год

4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания и лица, ответственные за исполнение решения.

4.12. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе Фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) группы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

2.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.4. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично.

2.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

3.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3.5.