

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад №206»
Дзержинский район
ул. Республиканская, 8 корпус Б
Телефон/факс 265-97-66; , e-mail: ds_206@edu54.ru

«Принято»

Педагогический совет № 1

от «31» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №206
Шелягина Д.И. Шелягина Д.И.



Годовой план работы МБДОУ д/с №206
на 2023-2024 учебный год

НОВОСИБИРСК 2023

**Краткая информационная справка о дошкольном
образовательном учреждении**

Общие сведения			
Полное наименование образовательного учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 206»		
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 206		
Тип	Дошкольная образовательная организация		
Заведующий	Шелягина Дина Ивановна		
Юридический/фактический адрес	<p><i>Юридический адрес:</i> 630084 г. Новосибирск . ул. Республиканская, 8 корпус Б Первый корпус: 630084 г. Новосибирск . ул. Республиканская, 8 корпус Б, телефон 265 97 66 Второй корпус: 630084 г. Новосибирск ул. Д. Давыдова, 20 а, телефон 265 36 36</p>		
Контактная информация: Телефон/факс	Телефон: 265 97 66		
Адрес электронной почты	ds_206@edu54.ru		
Сайт учреждения	https://ds206nsk.edusite.ru/		
Учредитель	Департамент образования мэрии города Новосибирска и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.		
Адрес и контактная информация учредителя	630099, Новосибирск, Красный проспект, 34. (383) 227-45-00		
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.		
Количество, специфика возрастных групп	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
	Ранний возраст (от 1,6 лет до 3 лет)	1 группа	25 детей
	Младшая группа (3-4 года)	2 группы	45 детей
	Средняя группа (4-5 лет)	2 группы	46 детей
	Старшая группа (5-6 лет)	2 группы	45 детей
	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	2 группы	45 детей
	Итого	9 групп	206 детей
	В детском саду функционирует 9 групп, рассчитанных на посещение детей в количестве 206 человек.		

Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в МБДОУ д/с №206 с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней		
Органы самоуправления	Общее собрание работников ДОУ. Педагогический совет Совет родителей		
Кадровое обеспечение			
Общее количество сотрудников	54		
количество педагогических работников	25		
Старший воспитатель	2		
Музыкальный руководитель	2		
Учитель - логопед	4		
Воспитатели	17		
Квалификация педагогических работников:			
высшая квалификация категория	7		
первая квалификация категория	11		
соответствие занимаемой должности	0		
без категории	7		
Педагогическое образование:			
высшее	14		
среднее - специальное	11		

Стаж педагогической работы

до 5- лет	5-10 лет	10-20 лет	выше 20 лет
5 педагогов (20%);	11 педагогов (30%);	6 педагогов (24%)	3 педагога (12%).

Возрастной ценз педагогов

20-30 лет	30-40 лет	40 - 50 лет	50-55 лет	55-60 лет
3 педагог (15%);	3 педагога (15%);	11 человек (55%);0	0 человек 0%	3 человек (15%);

Аттестация педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Планируемая аттестация
Первый корпус			
1	Волочек Наталья Сергеева	Воспитатель	2027
2	Кауфман Натела Анатольевна	Воспитатель	2026

3	Кудимова Анна Геннадьевна	Воспитатель	2027
4	Спиридонова Марина Александровна	Воспитатель	2027
5	Павлова Валентина Александровна	Воспитатель	2026
6	Чувашова Олеся Игоревна	Воспитатель	2024
7	Джумаева Юлия Мамировна	Учитель-логопед	2024
8	Дементьева Оксана Сергеевна	Учитель-логопед	2023
9	Красновская Валентина Александровна	Педагог- психолог	2026
10	Шипицына Нина Алексеевна	Воспитатель	2024
11	Муштакова Ирина Павловна	Музыкальный руководитель	2024
Второй корпус			
1	Войцехович Альмира Ахмедулловна	Воспитатель	2027
2	Джалилян Елена Ишхатовна	Воспитатель	2024
3	Жирова Алена Викторовна	Воспитатель	2024
4	Кляузер Светлана Андреевна	Воспитатель	2026
5	Петрова Анна Валерьевна	Воспитатель	2024
6	Пятакова Людмила Александровна	Воспитатель	2027
7	Украинко Татьяна Петровна	Воспитатель	2027
8	Чапурина Елена Юрьевна	Воспитатель	2024
9	Куличенко Марина Александровна	Учитель-логопед	2027
10	Селимжанова Ольга Ивановна	Воспитатель	2023
11	Курбатова Лариса Александровна	Воспитатель	2024
12	Мерзлякова Александра Сергеевна	Учитель-логопед	2023
13	Соченко Надежда Ивановна	Музыкальный руководитель	2026
14	Шпилева Ирина Викторьевна	Старший воспитатель	2027

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагог. Стаж	Квалиф. Категор.
Заведующий	Шелягина Дина Ивановна	Высшее	28	I кв.к.
Старший Воспитатель	Шпилева Ирина Викторьевна	Среднее специальное	40	Высшая категория
Первая младшая	Чапурина Елена Юрьевна	Среднее спец	6	I кв. к
	Селимжанова Ольга Ивановна	Среднее спец	2	б/к
Младшая группа (1 корпус)	Павлова Валентина Александровна	Высшее	12	I кв..
	Кауфман Натела Анатольевна	Высшее	8	Высшая
Младшая группа (2 корпус)	Войцехович Альмира Ахмедулловна	Среднее специальное	15	I кв.к.
	Петрова Анна Валерьевна	Высшее	10	I кв.к.
Средняя группа (1 корпус)	Шипицына Нина Алексеевна	Среднее специальное	1	б/к
Средняя группа (2 корпус)	Курбатова Лариса Александровна	Среднее специальное	1	б/к
	Украинко Татьяна Петровна	Высшее	15	Высшая

Старшая группа (1 корпус)	Спиридонова Марина Александровна	Высшее	5	Высшая
	Кудимова Анна Геннадьевна	Среднее спец	4	Высшая
Старшая группа (2 корпус)	Кляузер Светлана Андреевна	Среднее специальное	10	I кв.к.
	Жирова Алена Сергеевна	Среднее специальное	1	б/к
Подготовитель ная к школе группа (1 корпус)	Волочек Наталья Сергеевна	Среднее специальное	16	Высшая
Подготовитель ная к школе группа(2 корпус)	Пятакова Людмила Александровна	Среднее специальное	42	I кв.к.
	Джалилян Елена Ишхановна	Высшее	6	I кв.к.
Музыкальный руководитель 1к	Муштакова Ирина Павловна	Высшее	5	б/к
Музыкальный руководитель 2к	Соченко Надежда Ивановна	Высшее	49	I кв.к.
Учитель- логопед	Дементьева Оксана Сергеевна	Высшее	2	б/к
Учитель- логопед	Джумаева Юлия Мамировна	Высшее	14	I кв.к.
Учитель- логопед	Мерзлякова Александра Сергеевна	Высшее	6	б/к
Педагог – психолог	Красновская Валентина Александровна	Высшее	9	I кв.к.

Содержание образовательной деятельности Реализуемые в ДОУ образовательные программы

Фундамент образовательного процесса в ДОУ составляет основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ д/с № 206, созданная в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий. Направленных на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Отбор парциальных образовательных программ, организационных форм, методов и технологий осуществлялся в ДОУ в соответствии с уровнем образования, миссии дошкольного учреждения, нормативно-правовым статусом дошкольного учреждения.

ООП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от

полутора лет до семи лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей. В программе раскрываются особенности организации режима пребывания детей в образовательном учреждении, содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей, содержание коррекционной работы, планируемые результаты освоения детьми программы, система мониторинга достижения детьми этих результатов, система дополнительного образования, а также условия реализации программы. Дошкольное образовательное учреждение ведет образовательную деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами. Образовательный процесс регламентируется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, группах комбинированной направленности.

Парциальные программы и технологии

Автор	Наименование
Цвынтарный В	«Играем пальчиками, развиваем речь»
Оверчук Т.И.	«Мой родной дом», программа нравственно – патриотического развития.
Князева О.Л., Маханева М.Д.	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
Н.В. Микляева, Н.Ф. Лагутина	«Содружество». Программа взаимодействия детского сада семьи.

Коррекционный блок

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей. В соответствии с индивидуальными возможностями, способностями и потребностями ребенка; формирование нравственных норм, содействие приобретению социального опыта и разностороннего развития личности дошкольника.

1. Создание условий для организации инновационной деятельности, направленной на развитие технического творчества и конструктивных умений в специфических для дошкольников видах деятельности.
2. Систематизировать работу педагогов ДОУ по обеспечению жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.
4. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей,

5. направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

Организация работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя.

В дошкольном учреждении проводится коррекционная работа учителем - логопедом. Занятия проводятся как индивидуально, так подгруппами, которые формируются с учетом заключения ТППК. В 2022-2023 учебном году была продолжена работа по обеспечению комплексного педагогического воздействия, направленного на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития. В 2022-2023 учебном году выпущено 27 детей ОВЗ. Из них 23 с нормой речевого развития, 4 со значительным улучшением.

Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе. Деятельность педагога – психолога ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса. Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников образовательного процесса, развитию подрастающего поколения, формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах непрерывного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста занимается профилактикой подобных нарушений.

Образовательный процесс в ДОУ строится на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми

Оздоровительная работа с детьми проводится на основе действующих нормативных документов, регламентирующих организацию работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей. В детском саду созданы условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей, их полноценное физическое развитие. Дошкольное учреждение продолжает совершенствовать условия для обеспечения здоровьесберегающей среды, интеграции оздоровительных технологий в образовательный процесс.

Оценка прохождения периода адаптации отслеживается с помощью диагностических методик при которых выделяются критерии адаптации:

внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворённость) и внешняя адекватность поведения (способность легко и точно выполнять требования среды - сон, аппетит, эмоциональные реакции).

Итоговые результаты усвоения основной общеобразовательной программы ДООУ. Обследовано 189 детей дошкольного возраста. В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2022-2023 учебном году, в МБДОУ проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов: промежуточный (дети с 3 до 6 лет) и итоговый (для детей подготовительных групп). В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

Промежуточные целевые ориентиры (дети с 3 до 6 лет):

	Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка	Уровень достижения детьми планируемых результатов % усвоения		
		высокий	средний	низкий
1	У ребенка развита крупная моторика. Он может контролировать свои движения и управлять ими, обладает Развитой потребностью бегать, прыгать	51,3	46,2	2,5
2	Ребенок проявляет любознательность. Склонен наблюдать, экспериментировать	50,1	44,8	5,1
3	Ребенок проявляет эмоциональную отзывчивость	51,0	43,0	6,0
4	Ребенок способен общаться средствами общения и взаимодействовать со взрослыми и сверстниками	34,0	50,0	16,0
5	Способный управлять своим поведением и Соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения	44,0	51,0	5,0
6	Способен решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	43,0	47,0	4,0
7	Ребенок имеет первичные представления о себе, о семье, обществе, мире и природе	41,0	50,0	9,0
8	Ребенок обладает универсальными предпосылками учебной деятельности	44,0	53,0	3,0
9	Ребенок применяет необходимые умения и навыки	62,0	35,4	2,6

Уровень освоения ООП ДО:

	Образовательные области	Уровень освоения воспитанниками ООП в 2022/2023 у. году, %		
		освоена	освоена не в полной мере	не освоена
1	Художественно - эстетическое развитие	97%	3%	0%

2	Физическое развитие	95%	5%	0%
3	Социально-коммуникативное развитие	93%	7%	0%
4	Познавательное развитие	93%	7%	0%
5	Речевое развитие	85%	15%	0%

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2022-2023 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают оптимальный уровень развития, широкий спектр компетентности детей в разных образовательных областях.

Анализ работы с родителями в 2022 - 2023 учебном году. В ДОУ организована информационно - консультативная деятельность (логопедическая, психологическая), ведется анкетирование. Во всех возрастных группах для родителей проводятся «Дни открытых дверей». Родители принимают активное участие в массовых мероприятиях ДОУ: конкурсы, спортивные праздники, акции «Добрых дел». Анализ работы учреждения с родителями показал, что сотрудничество с семьей реализуется удовлетворительно. Вовлечение родителей в единое образовательное пространство «Детский сад - семья» осуществляется на 61%.

Цель на 2023-2024 учебный год: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Организационно- управленческая деятельность

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
4	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
5	Взаимодействие с другими организациями: -Заклучить договор с ЧАО ДО «Кругозор» - Заклучить договор с библиотекой о совместной работе. - Разработать план совместных мероприятий со школой.	сентябрь	Заведующий Шелягина Д.И. Старший воспитатель Шпилева И.В., Джумаева Ю.М.

2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Шелягина Д.И. Педагоги ДОУ
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	август	Заведующий Шелягина Д.И.
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов	август	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей и др. Форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель Шпилева И.В. Джумаева Ю.М.
6	Анализ выполнения и коррекция Программы развития	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий Шелягина Д.И.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель Шпилева И.В. Джумаева Ю.М.

9	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, • анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		
---	--	--	--

3. Совершенствование педагогического процесса.

Педсоветы

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2 Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3 Подготовка документации к новому учебному году. 4 Смотр готовности групп к новому учебному году. 5 Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3 Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д. 4 Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Старший воспитатель Шпилева И.В
2	<p>Педагогический совет № 2 – тематический</p> <p>Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность</p>	Декабрь	Старший воспитатель Шпилева И.В

	<p>педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2 Доклад: «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке:</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)</p>	Февраль	Старший воспитатель Шпилева И.В
4	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год. <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за</p>	Май	Старший воспитатель Шпилева И. В

	<p>год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно -образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики</p> <p>2) Утверждение плана летней оздоровительной компании.</p>		
--	--	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	в течение года	Старший воспитатель
	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.	сентябрь	Учитель-логопед
4.	Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь	Воспитатель
5.	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	октябрь	Старший воспитатель
6.	Семинар «Использование инновационных технологий и по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Педагог-психолог
7	Консультация для педагогов - Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	ноябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог
8	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	Воспитатель
9	Консультация для родителей - «Азбука патриотизма» - «Как знакомить ребенка с родным краем»	январь	Музыкальные руководители

10	Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Волочек Н.С.
11	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	март	Педагоги
12	Консультация для педагогов: «Конструирование, как средство развития мышления у детей»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели
13	Консультации по запросам педагогов	май	Старший воспитатель Педагоги

Открытые просмотры

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Физическое развитие	октябрь	Средняя группа
2.	Познавательная деятельность	декабрь	Старшая группа
3.	Познавательно – исследовательская деятельность	январь	Подготовительная к школе группа
4.	Логопедическое занятие	февраль	Подготовительная к школе группа
5.	Музыкальная деятельность	апрель	Младшая группа
9.	Занятие педагога-психолога	апрель	Ранний возраст

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс творческих работ «Красавица осень»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Выставка – конкурс творческих работ "Новогоднее настроение"	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная»	февраль	Воспитатели
8.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	март	Старший воспитатель,

			воспитатели, родители
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Старший воспитатель, воспитатели
10	Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Тематическая выставка «Мой любимый город»	май	Старший воспитатель

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

№п /п	Мероприятия	Срок
1.	Аттестация педагогов	в течение года
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1раз в месяц
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь –октябрь
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года
13.	Оказание помощи педагогам при овладении использованием ИКТ-технологий в работе	в течение года
14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации	сентябрь-октябрь

	ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период ,подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май

Работа психолого–педагогического консилиума (ППк)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации работы ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4.Принятие плана работы ППк на2023-2024учебныйгод.</p>	август	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии адаптации к ДОУ».</p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	Сентябрь – октябрь 2023г.	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год</p> <p>Планирование работы ППк на 2024-2025учебный год</p>	Май 2024г.	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели, задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого -педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение года	Председатель, члены ППк ДОУ.

Заседания общего собрания работников ДООУ

№п /п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1.	<p>Заседание№1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	август
2.	<p>Заседание№2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за2022год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	январь
3.	<p>Заседание№3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	май
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года

Взаимодействие ДОО с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени Н. Островского, - Пожарной частью, - Детской музыкальной школой №3, - МАОУ СОШ № 57, № 36 - ЧОУ ДО «Центр образования детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Кругозор»	В течение года
2.	Преемственность со школой	
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2023
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	октябрь 2023
	Круглый стол «Преемственность ДОО и школы».	по плану школ
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	декабрь 2023
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2024
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2024
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	апрель 2024
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	апрель 2024

Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения
1.	Ежедневный контроль Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей Соблюдение санэпид режима Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно в течение года

	<p>Посещаемость детей. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. Соблюдение правил внутреннего распорядка Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. Подготовка педагогов к рабочему дню.</p>	
2	<p>Оперативный контроль - Оснащение групп и готовность к новому учебному году Адаптация воспитанников в детском саду Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Культура поведения за столом Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Организация оздоровительной работы в режиме дня Проведение и организация прогулки. Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</p>	в течение года
3	<p>Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей. Выполнение натуральных норм питания детей. Выполнение педагогами решений педагогического совета. Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно
4	<p>Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития) «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)</p>	ноябрь - март

Административно-хозяйственная деятельность ДООУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДООУ в 2023- 2024 учебном году	в течение года
2.	<p>Работа с работниками ДООУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка</p>	в течение года

3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август
4.	<p>Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) –цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). <p>Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы 	<p>август</p> <p>в течение года</p> <p>по плану в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>2 раза в год</p>
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДООУ -Создание системы профилактики профессионального выгорания 	в течение года
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года
7.	Рейды комиссии по ОТ	в течение года
	Составление соглашения по ОТ	январь
8.	Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДООУ	в течение года
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	октябрь -ноябрь
10.	Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	март
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года
12.	Утверждение графиков отпусков	январь
13.	-Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	май
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	июнь-август
15.	Текущие ремонтные работы	июнь -август
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август
17.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико- дидактическими пособиями.	в течение года