

Принято  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 2 от 27.12.2022

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с 206  
Д.И.Шелягина  
Приказ № 72 от 29.12.2022



**Правила  
внутреннего распорядка  
обучающихся и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
города Новосибирска  
«Детский сад № 206»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 206» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Отношения в ДОУ поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников детского сада. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом детского сада. ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. Группы работают в соответствии с утвержденным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, согласно требованиям

санитарных правил. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости.

### **3. Охрана здоровья воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет/блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.2. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулин - новую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.7. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.8. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы по телефону. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.10. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДООУ также запрещено.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (шорты, футболка, чешки).
- 4.5. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды и обуви, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).
- 4.6. В кабинке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки.
- 4.8. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Необходимо иметь запасной комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, для детей раннего и младшего дошкольного возраста — 2-3 комплекта.
- 4.10. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей.
- 5.4. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территориях ДОУ без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещениях и на территориях ДОУ.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на автомобиле на территорию ДООУ.

5.8. Детям запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Права воспитанников ДООУ охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Воспитаннику Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы,

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты ДООУ.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ имеют право:

- знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений ДООУ.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ.

7.8. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников.

Категорически запрещается унижать честь и достоинство каждого участника образовательных отношений, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме.

Урегулирования разногласий обращаться к воспитателям группы, старшему воспитателю, заведующему учреждения.

## **8. Взимание родительской платы**

На основании постановления мэрии города Новосибирска № 1032 от 24.03.2020 года:

8.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения, обучающимся ОО, согласно табелю учета посещаемости обучающихся.

8.2. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста.

8.3. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предъявлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы;



- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санитарно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санитарно-курортное лечение;
- летняя оздоровительная компания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

8.4. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 8.3., родительская плата взимается в полном объеме.

### **9.Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

