

«Принято»
Педагогический совет № 2
от « 27 » декабря 2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ д/с №206

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 года;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020;

- Гражданским и Трудовым кодексом РФ;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, компетенции и состав Управляющего Совета (далее – Совет) МБДОУ д/с №206 (далее – ДОУ). Регламентирует его деятельность в ДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДОУ разработано в целях:

- содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициатив коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет ДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления; реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в Целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия всех участников образовательных отношений (родительской общественности и ДОУ).

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

В состав Совета входят представители работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенстве, коллегиальности принятия решений и гласности.

Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности. Реализации права участников

образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.1. Основными задачами Совета являются:

- Участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, проектов дальнейшего развития Учреждения, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- Участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создание условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- Организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
- Содействие в деятельности по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- Рассмотрения вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- Организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Оказание практической помощи ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- Оказывать Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения;
- Согласование локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

1.2. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- оказывает содействие администрации ДОУ в материально-техническом оснащении ДОУ, укрепления материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории, через привлечение дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- оказывает содействие администрации ДОУ в улучшение условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- рассматривает обращения, жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ;
- утверждает программы развития и основную образовательную программу ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования пед. деятельности ДОУ;
- совместно с администрацией ДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к школе;
- рассматривает по представлению заведующего ДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников ДОУ;
- согласовывает режима работы дошкольного учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя учреждения проекты документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- по представлению педагогического совета ДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и технологий;
- представление ДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- участвует в подготовке публичного доклада ДОУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

4. Компетенция Совета ДОУ

4.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов

- Определение основных направлений ДОУ;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в ДОУ, повышение качества образования и воспитания;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- Привлечение для осуществления ставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- Принятие программы развития ДОУ;
- Участие в работе Комиссии по самообследованию ДОУ;
- Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам ДОУ по представлению администрации ДОУ;
- Согласование и принятие локальных актов, относящихся к компетенции Совета;
- Контроль и обеспечение прозрачности целевого использования привлеченных средств;
- Содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- Содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения в части:

- согласование по представлению Заведующего ДОУ:
 - правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
 - правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ;
 - порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ
 - смету расходования средств, полученных ДОУ;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОО, принятие мер к их улучшению.
- предложений и рекомендаций в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников,
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - развития воспитательной работы в ДОО.
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ДОО.

5. Состав Совета.

5.1. Совет ДОО формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДОО - 2 человека;
- **представитель общественности - 1 человек;**
- заведующий ДОО.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДОО, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета ДОО из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета ДОО избираются сроком на 3 (три) года.

5.9. Заведующий ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета ДОО организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий детским садом в *трехдневный срок* после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДОО.

5.12. На первом заседании Совета ДОО избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДОО либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОО не является его членом.

5.13. Совет ДОО, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа

лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ДОО или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДОО.

5.15. Член Совета ДОО может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОО его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета ДОО простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета ДОО поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДОО.

6. Организация деятельности Совета ДОО

6.1. Заседания Совета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОО, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОО, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДОО в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОО, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДОО обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОО и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета ДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ДОУ ведется протокол, в котором указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в пределах компетенции Совета ДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДООУ вправе:
- приглашать на заседания Совета любых ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ.
- 7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 7.5. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.
- 7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.7. Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).
- 7.8. Члены Совета обязаны:
- признавать и выполнять Положение о Совете ДООУ и Устав ДООУ;
 - принимать посильное участие в деятельности Совета ДООУ;
 - соблюдать права участников образовательного процесса ДООУ;
 - действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

8. Ответственность Совета ДООУ

8.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ;

- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
 - за достоверность публичного доклада.
- 8.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.
- 8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.
- 8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

- 9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.
- 9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).
- 9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОУ

- 10.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 10.2. Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в “Журнал протоколов заседаний Совета ДОУ”.
- 10.3. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 10.5. Книга протоколов Совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и ДОУ.
- 10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.
- 10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
- 10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в ДОУ.
- 10.9. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

- 11.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и родительском собрании, утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на родительском собрании

Протокол от ____ « ____ » 202 ____ г. № _____